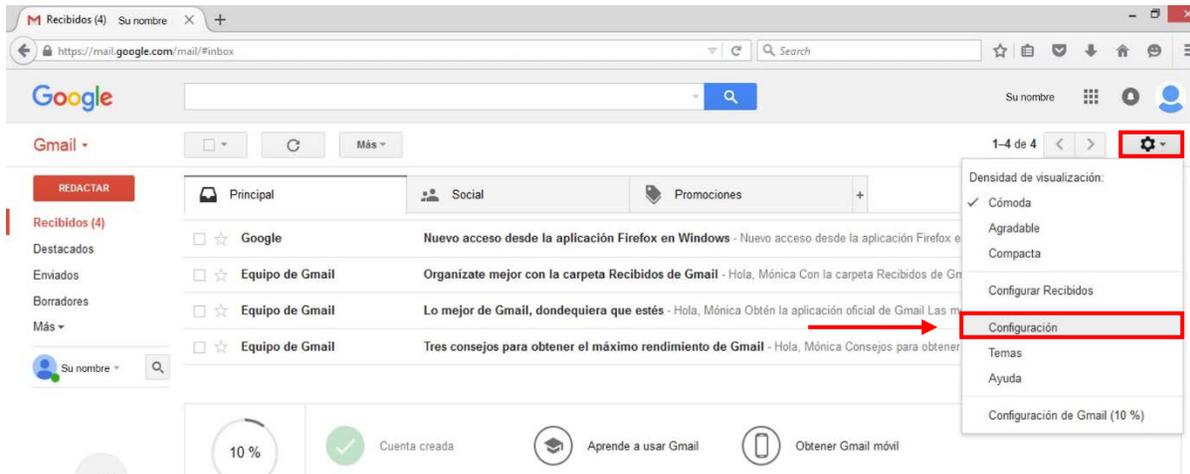


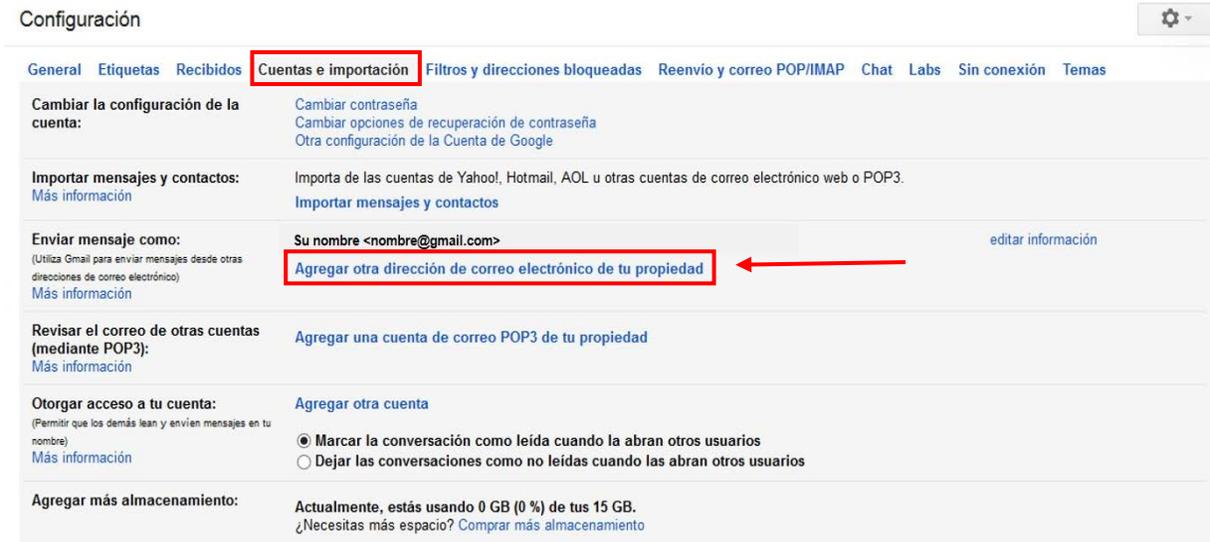
Configuración correo en Gmail

Para enlazar su cuenta de correo electrónico con una cuenta gmail es necesario hacer la siguiente configuración.

Iniciar sesión en gmail, hacer clic en el engrane que se encuentra en la parte superior derecha, elegir la opción **Configuración**.



Elegir la pestaña cuentas e importación, en la sección **“Enviar mensaje como”**, dar click en enlace **“Agregar otra dirección de correo electrónico de la propiedad”**.



Aparecerá un recuadro en donde se deben de ingresar los datos:

Nombre: (Nombre del remitente)

Dirección de correo electrónico: (nombre de cuenta de correo ej. nombre@sudominio.com)

Seleccionar el checkbox **“Tratarlo como alias”** y dar click en el botón **“paso siguiente>>”**

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Ingresa información acerca de tus otras direcciones de correo electrónico.
(se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo electrónico en los correos electrónicos que envíes)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Tratarlo como un alias. [Más información](#)

[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

En el siguiente paso es necesario ingresar los datos:

Servidor SMTP: mail.(sudominio).com

Donde deberá reemplazar (su dominio).com por el nombre de su dominio.

Nombre de usuario: (nombre de cuenta de correo ej. nombre@sudominio.com)

Contraseña: (la contraseña de su cuenta de correo)

Puerto: 587

Seleccionar el checkbox **“Conexión segura mediante TLS (recomendada)”** y dar click en el botón **“Agregar cuenta>>”**

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Enviar correo a través del servidor SMTP

Configura el correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de netzcom.com.mx. [Más información](#)

Servidor SMTP: Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante **TLS (recomendada)**

Conexión segura mediante **SSL**

Por último se debe dar click en el enlace que es **enviado a la cuenta de correo electrónico** o bien ingresar el código de confirmación que aparece en la parte final de ese correo.

Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad

Confirma la verificación y agrega tu dirección de correo electrónico.

Ubicamos tu otro servidor y verificamos tus credenciales con éxito. Sólo falta un paso más.

Se envió un correo electrónico con un código de confirmación a **monica.rivera@netzcom.com.mx**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)
Para agregar tu dirección de correo electrónico, realiza una de las siguientes acciones:

Haz clic en el vínculo en el correo electrónico de confirmación. | Ingresar y verifica el código de confirmación.

|

[Cerrar ventana](#)

Después de haber confirmado la cuenta de correo electrónico se debe confirmar el envío de correo como nombre de cuenta de correo ej. nombre@subdominio.com.

Confirmación

Confirma el envío de correo como **nombre@subdominio.com**

Haz clic aquí para regresar a tu cuenta de Gmail: <https://mail.google.com>

©2015 Google · [Página principal de Gmail](#) · [Política de privacidad](#) · [Políticas del programa](#) · [Condiciones de uso](#) · [Página principal de Google](#)

Al finalizar aparecerá un mensaje de confirmación exitosa.

¡Confirmación exitosa!

El usuario de Gmail ahora puede enviar correo como **nombre@subdominio.com**

Haz clic aquí para volver a tu cuenta de Gmail: <http://mail.google.com>

©2015 Google · [Página principal de Gmail](#) · [Política de privacidad](#) · [Políticas del programa](#) · [Condiciones de uso](#) · [Página principal de Google](#)

PASO 2

En la pestaña cuentas e importación, diríjase a la sección **“Revisar el correo de otras cuentas (mediante POP3)”**, dar click en el enlace **“Agregar una cuenta POP3 a su propiedad”**.

Configuración

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta: Cambiar contraseña
Cambiar opciones de recuperación de contraseña
Otra configuración de la Cuenta de Google

Importar mensajes y contactos: Importa de las cuentas de Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas de correo electrónico web o POP3.
Más información [Importar mensajes y contactos](#)

Enviar mensaje como: Su nombre <nombre@gmail.com> [editar información](#)
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico)
Más información [Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad](#)

Revisar el correo de otras cuentas (mediante POP3): [Agregar una cuenta de correo POP3 de tu propiedad](#) ←
Más información

Otorgar acceso a tu cuenta: [Agregar otra cuenta](#)
(Permitir que los demás lean y envíen mensajes en tu nombre)
Más información Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios
 Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abran otros usuarios

Agregar más almacenamiento: Actualmente, estás usando 0 GB (0 %) de tus 15 GB.
¿Necesitas más espacio? [Comprar más almacenamiento](#)

Se desplegará un recuadro donde se añade

Dirección de correo electrónico: (nombre de cuenta de correo ej. nombre@sudominio.com)

Dar click en el botón **“paso siguiente>>”**

Agregar una cuenta de correo electrónico de tu propiedad

Ingresa la dirección de correo electrónico de la cuenta de la que se obtendrán los correos electrónicos.
(Nota: Puedes agregar 4 cuentas más de tu propiedad).

Dirección de correo electrónico:

En el siguiente paso es necesario ingresar los datos:

Servidor POP: mail.(sudominio).com

Donde deberá reemplazar (su dominio).com por el nombre de su dominio.

Nombre de usuario: (nombre de cuenta de correo ej. nombre@sudominio.com)

Contraseña: (la contraseña de su cuenta de correo)

Puerto: 110

Seleccionar los checkbox **“Dejar una copia del mensaje en el servidor”** y **“Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes”** y dar click en el botón **“Agregar una cuenta>>”**

Agregar una cuenta de correo electrónico de tu propiedad

Ingresa la configuración de correo electrónico para nombre@sudominio.com.
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: nombre@sudominio.com

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.
[Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:

Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)